

LE POLYEDRE

Espace culture et loisirs, 4 impasse saint Jean - Seynod -74600

ANNECY

Association régie par les lois 1901

PROJET PEDAGOGIQUE

« ACCUEIL DE LOISIRS ENFANTS »



Le projet pédagogique de l'Accueil de loisirs découle du projet éducatif établi par le Polyèdre. Il sert à concrétiser les valeurs de cette association et à mettre en place un fonctionnement de l'Accueil de Loisirs qui répond aux objectifs que cette dernière s'est fixée.

L'équipe d'animation est actrice direct de l'entretien des valeurs de l'association.

Ce projet n'est pas figé il est évolutif selon vos propositions.

Saison 2020/2021

Direction : Marianne MARESCAUX/ Camille LORENTZ/ Emeric LAROCHE

SOMMAIRE

1. <i>L'Association</i>	2
2. <i>Intentions éducatives</i>	4
A.Objectif éducatif (finalité) : L'éveil de l'enfant et du jeune	5
B.Objectif éducatif (finalité) : L'enfant libre. Autonome.	7
C.Objectif éducatif (finalité) : l'échange et l'égalité	9
D.Objectif éducatif (finalité) : la solidarité	11
3. <i>La vie quotidienne</i>	12
a) L'accueil	12
b) Le matériel.....	12
c) Les locaux	13
d) L'hygiène.....	13
e) Fiche de sortie	13
f) Les règles de vie	13
g) La restauration.....	14
h) La Pharmacie	15
i) Le transport.....	15
4. <i>Journée type</i>	17
5. <i>L'Equipe : rôles et responsabilités du personnel</i>	18
1. Le Directeur	18
2. Les animateurs	19
3. Organisation du travail de l'équipe	22
4. Formation des animateurs ou futur directeur.....	22
6. <i>Evaluation</i>	23
7. <i>Boite à outils animateurs</i>	26

1. L'Association

(Loi 1901 et à but non lucratif)

Association LE POLYEDRE
« Espace culture et loisirs de Seynod »
Agréée Centre Social par la CAF de Haute Savoie

4 impasses St Jean
BP 51 – 74602 Seynod Cedex
04.50.69.14.57

Créée en 1974 à l'initiative de bénévoles, la MJC de Seynod intègre les locaux actuels mis à disposition par la commune. Fin 2000, l'association à but non lucratif (loi 1901) quitte la Fédération des MJC pour devenir « Le Polyèdre, Espace Culture et Loisirs de Seynod ». Sur la saison 2019/2020, elle comptait 1681 adhérents, dont 64,84% étaient seynodiens.

L'ensemble des tranches d'âges sont représentées ainsi que toutes les catégories socioprofessionnelles, dont un fort pourcentage de classes moyennes.

A l'issue de l'Assemblée Générale qui se réunit une fois par an, les membres du Conseil d'Administration et le Président sont élus.

L'Association loi 1901 est donc gérée par un Conseil d'Administration, présidé aujourd'hui par Christine FRIGGERI.

L'équipe du Polyèdre est composée de 11 salariés permanents, 1 apprentie community manager, 4 salariés CDII, des salariés techniciens d'activités et des animateurs en CDD.

Son agrément Centre Social obtenu depuis 3 ans lui a permis de recentrer ses actions sociales et culturelles en direction des habitants de la commune. Mais l'association offre aussi tout au long de l'année des encadrements de séjours courts, des activités artistiques, sportives et autres, un accompagnement à la scolarité, des sorties culturelles et familiales, des expositions, des bourses, l'accueil d'environ 24 associations, des prêts de salles, des concerts et mets en place des évènements, accompagne des projets,



L'accueil de loisir 3-11 ans est ouvert à chaque période de vacances et les mercredis durant la période scolaire, excepté une semaine aux vacances de Noël.

- ✓ Accueil du public : de 7h45 à 18h00

- ✓ Public : 88 enfants, de 3 à 11 ans, dont 40 maternelles au maximum :
 - Les petites vacances : journée complète, forfait 4 jours (sans le mercredi) ou 5 jours

 - Les mercredis :
 - au trimestre ou à l'année,
 - journée complète, accueil jusqu'à 9h et départ dès 17h

- ✓ 3 Tranches d'âges distinctes: les 3-5 ans, 6-8 ans et 9-11 ans (**cette répartition est évolutive selon les effectifs**).

- ✓ Encadrement: Le Polyèdre applique la réglementation en vigueur, dispensée par le ministère de la jeunesse et de la cohésion sociale, soit un animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et un animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans.

- ✓ Thèmes du Centre : un thème annuel, fractionné en plusieurs thèmes suivant les périodes définies

- ✓ Voyage autour du monde
 - **Mercredis 1^{er} trim** : Allemagne/Angleterre
 - **Vac octobre** : Afrique
 - **Vac Noël** : Australie
 - **Mercredis 2nd trim** : Antarctique + suède+ finlande+ norvège ...
 - **Vac février** : Amérique du Sud
 - **Vac Avril** : Asie
 - **Mercredis 3^{ème} trim** : les îles : guadeloupe, polynésie etc...
 - **Juillet** : Amérique du Nord
 - **Août** : Pays frontaliers à la France : Belgique, Italie, Espagne, suisse

- ✓ Locaux :
 - ☞ **Au Polyèdre** : pendant l'année scolaire

Les imaginaires doivent durer, l'enfant doit être baigné dans cette ambiance.

2. Intentions éducatives

Les grands axes du projet éducatif de l'association :

Aider l'enfant à se sociabiliser, à s'intégrer dans un groupe, tout en développant son autonomie et sa créativité :

- **L'enfant libre** : respecter son rythme, s'adapter à lui et l'écouter.
- **L'enfant autonome** : développer son sens de l'organisation, d'analyse, de synthèse et de gestion du temps et de l'espace.
- **L'éveil de l'enfant** : par la découverte au sens le plus large possible, par des animations variées et des propositions de création.
- **Echanger** : développer sa sociabilité et ouvrir ses horizons.
- **Egalité** : un climat agréable à vivre où règne la solidarité.
- **Solidarité** : encourager l'entraide mutuelle et le partage.



A.Objectif éducatif (finalité) : L'éveil de l'enfant et du jeune

Objectifs pédagogiques :

Favoriser l'épanouissement individuel de chaque enfant et jeune grâce à des activités créatives, sportives, sorties, découverte de son environnement et son imagination.

- **Aiguiser la curiosité et l'imaginaire**

- ❖ *Etablir un thème, un univers dans lequel les enfants peuvent se développer.*

Le thème permet de plonger l'accueil de loisirs enfants et jeunes dans une ambiance qui change du quotidien. Il constitue un moyen efficace pour éveiller l'imaginaire de l'enfant.

Comment faire vivre un thème annuel ?

- En favorisant les activités en relation avec le thème
 - En construisant des sorties extérieures en lien avec le thème
 - En construisant des camps en fonction du thème
 - En édifiant un projet de construction sur toute l'année
- ❖ *Permettre aux enfants et aux jeunes de découvrir et de pratiquer des activités qui répondent à leurs besoins afin qu'ils vivent pleinement leurs temps de loisirs. L'équipe pédagogique doit éveiller la curiosité de l'enfant en lui proposant :*
 - Des activités de découverte : de soi, des autres, de l'environnement.
 - Des activités artistiques : poterie, peinture, bricolage...
 - Des activités d'expression : théâtre, chant...
 - Des activités physiques et sportives.
 - La lecture

- **Développer l'ouverture sur l'association et le monde extérieur**

- ❖ *Développer la connaissance des locaux*

L'équipe pédagogique doit aider l'enfant et le jeune à s'approprier les locaux de l'association ; ils savent se diriger d'un lieu à l'autre. Les animateurs organisent un bon repérage des différents espaces, en prenant le temps de visiter ensemble, et en délimitant les lieux accessibles ou non.

WC et lavabos sont adaptés à l'âge des enfants et jeunes. Le mobilier est à leur hauteur et approprié aux activités.

Les enfants ont accès à du matériel en autonomie (table de dessin, bibliothèque, jeux de société et de construction...) lors des temps libres de l'accueil, matin et soir ainsi qu'au temps calme en début d'après-midi.

- ❖ *Proposer des sorties variées ou faire intervenir des prestataires, après vérification de leurs compétences, autorisations, habilitations*

En proposant régulièrement des sorties suivant le thème, la saison et adaptées à chaque tranche d'âge.

- **Les mercredis** : 1 sortie minimum en demi-journée ou journée par trimestre ou minimum 2 interventions de prestataires
- **Les vacances** : une sortie minimum en journée par semaine pour l'accueil des enfants.

- **Favoriser la participation des enfants**

- ❖ *Les enfants seront encouragés à exprimer leurs envies, leurs besoins, leurs projets, au cours des mercredis ou vacances scolaires. L'animateur accompagne l'enfant dans son choix. Il est un soutien, il établit les règles en concertation, discute des choix.*

- Discussion en groupe avec animateurs
- Boîte à idées
- Questionnaire auprès des familles

Lors de la préparation des programmes, les animateurs peuvent laisser le choix aux enfants, sur une demi-journée, de l'activité qu'ils souhaiteraient faire. Les animateurs peuvent organiser ce moment sous différentes formes.



B.Objectif éducatif (finalité) : L'enfant libre. Autonome.

Objectifs pédagogiques :

Aider à construire sa propre personnalité et développer son autonomie.

- **Respecter le rythme de l'enfant sur son temps de loisirs, en étant à l'écoute des besoins du groupe et de l'enfant dans son individualité :**

- ❖ Pour répondre aux besoins de l'enfant, l'équipe d'animation doit proposer différents temps :
 - Activités intérieures/ extérieures
 - Activités calmes ou toniques
 - Solitaire ou en groupe
 - Temps court ou long
- ❖ Le programme d'activités est conçu par l'équipe d'animation mais ne demeure qu'une proposition sauf pour les sorties qui sont définitives.
- ❖ Les animateurs doivent rester à l'écoute des enfants et de leurs envies.
- ❖ Ils doivent accompagner l'enfant dans les projets qu'ils souhaitent vivre. L'enfant peut ainsi bénéficier des moyens et d'une aide technique appropriée.

- ❖ En mettant en place un temps calme adapté :
 - Ce temps est nécessaire après le repas. Il permet aux enfants de tous les âges de se reposer et de profiter d'un temps libre, accompagné par les animateurs. C'est un temps propice aux jeux calmes ou lectures en petits groupes ou solitaires.
 - La durée et les activités proposées en temps calme sont adaptées à l'âge des enfants. La sieste est proposée aux plus jeunes (3-5ans), sur demande parentale ou en repérant les plus fatigués mais sans les forcer à dormir. Les plus grands peuvent également s'allonger s'ils le souhaitent.

- **Développer l'autonomie, la participation et le choix**

Dans les activités qu'ils pratiquent, les enfants doivent être en position d'acteurs afin de les aider à se constituer comme sujets autonomes et responsables, à se construire en tant qu'individus libres et acteurs de leur propre vie. L'équipe pédagogique doit s'attacher à leur apprendre à faire des choix, à se décider, à persévérer. L'autonomie ne se décrète pas, elle se construit petit à petit, à son rythme.

- **Confier aux enfants des responsabilités à leur portée**

- ❖ *Par rapport au matériel :*

- chacun prend soin du matériel et des locaux à disposition ainsi que de ses affaires personnelles
- le midi, on participe en servant les autres ou en se servant tout seul et l'on débarrasse, selon l'âge.

- ❖ *Par rapport à la santé :*

- chacun doit apprendre à avoir une bonne hygiène sanitaire : aller aux toilettes proprement et en autonomie tout en le signalant à un animateur, se laver les mains après passage aux toilettes et avant chaque repas ou goûter.
- Chacun doit avoir une bonne hygiène alimentaire. Les menus sont équilibrés. Chaque enfant ou jeune doit goûter à tous les aliments. Les enfants ont accès en autonomie à leur bouteille d'eau.

- ❖ *Par rapport au groupe :*

- l'enfant et le jeune peut choisir d'être seul ou en groupe sur certaines activités.
- Lors des animations, l'équipe veille à responsabiliser les enfants en leur proposant d'expliquer une règle, de mener un jeu, d'être responsable d'une équipe, d'aider à préparer du matériel, etc...

- ❖ *Par rapport aux activités :*

- les enfants et les jeunes doivent être acteurs et non consommateurs.

- **Laisser l'enfant et le jeune s'impliquer et lui donner l'occasion de choisir**

- ❖ *L'équipe implique les enfants. Ils peuvent proposer des idées sur le programme ou déroulement des mercredis ou des vacances scolaires. L'équipe s'organise pour mettre en place avec eux leurs idées, dans la mesure du possible.*

- ❖ *Les enfants et jeunes sont impliqués dans le choix du décor et de l'aménagement de la salle.*

- ❖ *Les enfants et jeunes peuvent suggérer des idées de goûter*

- ❖ *Ils ont également le choix d'être à table avec leurs copains ou lors des jeux, dans la mesure que cela ne nuise pas à la vie du groupe. Les plus grands peuvent manger avec les petits s'ils le souhaitent.*

C.Objectif éducatif (finalité) : l'échange et l'égalité

- **Favoriser l'ouverture aux autres et à la différence**

- ❖ *Multiplication des lieux de rencontre de l'autre :*

- ❖ **Diversifier les sorties** : découvrir ce qu'il y a autour de sa commune, découvrir d'autres départements, d'autres régions ou encore d'autres pays.
- ❖ **Multiplication des moments de rencontre de l'autre** :
- ❖ **Diversifier les rencontres avec d'autres centres de loisirs** : agglomération annécienne, en France ou autre pays.

- ❖ *Favoriser la mixité : **Attention, avec la mesure sanitaire liée au covid-19, cela ne sera pas possible***

- Organiser des jeux avec les différentes tranches d'âge : 3-5 ans, 6-8 ans et 09-11 ans
- Favoriser les échanges entre les âges. Donner la possibilité aux plus grands, de surveiller et d'aider les plus petits, en ayant le rôle « de grand frère ».
- Faciliter le lien avec les familles
- Organiser des rencontres avec des personnes âgées ou personnes handicapées

- ❖ *Respect et lutte contre toutes les formes de discrimination*

- Respect de soi
- Respect des autres
- Respect du cadre : locaux, matériel, consignes de sécurité...
- Respect de l'environnement

- ❖ *L'équipe responsabilisera les plus grands par rapport aux plus jeunes:*

- Pas de bruit pendant les siestes
- Pas de groupe qui brise l'imaginaire d'une activité
- Aide au moment des sorties ou pendant les activités mixtes
- Aucune altercation entre groupes d'âges
- Réussite d'une activité en grand groupe

- **Respect des règles de vie en collectivité**

- ❖ *Le groupe débattrait des règles à mettre en application sur chaque période. Les règles pourraient évoluer selon les besoins. Nous évoquerions également avec eux la notion de « sanction »*
- ❖ *Pour l'animateur, la sanction permet d'assurer la SECURITE. La sanction doit avoir une finalité éducative afin que celle-ci soit structurante.*

Ainsi, la sanction devrait toujours :

- Etre pensée à l'avance si l'enfant ou le jeune a dérogé aux règles instaurées
- Etre proportionnée et accomplie dans l'instant présent
- Prévoir ce qui se passe si elle n'est pas respectée
- Etre individuelle
- Etre basée sur des faits, des observations réelles et surtout pas sur des opinions ou encore des jugements personnels,
- Comporter une alternative : au lieu de punir, nous devons chercher au contraire à valoriser l'enfant ou le jeune en le rendant davantage responsable, lorsque cela est possible.

Il faut garder à l'esprit qu'aux yeux des enfants et des jeunes, seule une sanction justifiée est légitime.



D. Objectif éducatif (finalité) : la solidarité

- **L'entraide mutuelle**

- ❖ *Proposer aux parents de nous accompagner lors des sorties proposées ou sur une journée, mais attention pas pour surveiller uniquement son enfant mais l'ensemble du groupe*
- ❖ *Accompagner les plus grands dans la préparation d'activités en autonomie ou dans des projets*
- ❖ *Organiser des jeux de coopération*
- ❖ *Les plus grands peuvent aider à préparer les petits : aider à mettre manteaux ou chaussures, couper la viande, etc... **Attention, avec les mesures sanitaires du covid 19, cela ne sera pas possible***

- **Le partage**

- ❖ *Organiser des temps collectifs*
- ❖ *Organiser des temps de paroles*
- ❖ *Echanger lors des temps de repas et goûters*
- ❖ *Favoriser les partages de savoirs*
- ❖ *Organiser des moments de rencontre et d'échange en lien avec la famille : petit déjeuner, goûter spectacle etc...*



3. La vie quotidienne

a) L'accueil

Accueillir, c'est recevoir favorablement quelqu'un. Les lieux doivent donc être aménagés, agréables et avec des animateurs disponibles. Il est souhaitable que le temps d'accueil soit animé à tour de rôle pour que les familles connaissent l'ensemble de l'équipe d'animation.

Se présenter, Connaître le programme pour répondre aux questions, faire une petite visite rapide avec la famille, orienter l'enfant vers un jeu :

Faire en sorte que l'enfant soit mis dans l'ambiance de la semaine.

Vérifier que l'enfant a tout ce qu'il faut (sac à dos complet : gourde, lunettes de soleil, casquette, change, vêtement de pluie).

Pour les petits, on demande aux parents si l'enfant fait la sieste ou pas.

Ces moments permettent à chaque enfant d'arriver et de s'installer à son rythme, de retrouver ses copains et l'équipe d'animateurs. Il a la possibilité de choisir entre diverses activités : lire, dessiner, discuter, ne rien faire.

L'animateur est disponible, à l'écoute de chaque enfant ou jeune et parent, afin de permettre un accueil individualisé.

Attention il n'est pas « le copain » de l'enfant mais la personne adulte responsable.

Lors des mercredis, la directrice se chargera de l'accueil des parents. Un planning est organisé pour les animateurs, afin que chacun soit dans les différentes salles auprès des enfants ou pour accueillir les parents.

b) Le matériel

Le matériel disponible doit être tenu en état par l'équipe d'animation avec **la collaboration active des enfants**.

Le rangement doit être effectué après chaque animation.

Les temps de rangement et lavage du matériel doivent faire partie intégrante de l'activité avec les enfants.

Les animateurs devront faire part **rapidement** au directeur de ce qu'il va venir à manquer.

L'équipe d'animation bénéficie de beaucoup de matériel pour pratiquer de nombreuses activités :

- ❖ Jeux de raquettes : badminton, tennis de table
- ❖ Sports collectifs : basket-ball, football, rugby, handball,...
- ❖ Initiation à la course d'orientation
- ❖ Ateliers créatifs : peinture, pâte à sel, bricolage,....
- ❖ Activités d'hiver : luges

c) Les locaux

Année scolaire : Les salles du Polyèdre sont des lieux communs. Il est donc important de les laisser nets et propres après utilisation.

Chacun participera à passer le balai, nettoyer le matériel, ranger...

Info mercredis : Les salles des plus de 6 ans sont occupées des 18h00 par des réunions et doivent donc être vides et propres pour cet horaire.

d) L'hygiène

Le lavage des mains se fera aussi souvent que nécessaire et impérativement avant et après chaque repas.

Veiller également à ce que les enfants se les lavent après chaque passage aux toilettes ; **on accompagne systématiquement les enfants.**

La visite du centre pourra être l'occasion de faire un rappel sur la manière de se laver les mains. Un seul feuillet de papier est nécessaire par personne pour s'essuyer les mains.

Il est évident que si l'on demande une certaine hygiène aux enfants, il en va de même pour les adultes.

- ❖ Un protocole a été mis en place du au Covid19 :
- ❖ Masque obligatoire pour les animateurs
- ❖ Gel hydro alcoolique a disposition dans chaque salle
- ❖ Lavage de mains systématique avant et après chaque activités et repas
- ❖ Désinfection des sanitaires et locaux 2 fois/jours
- ❖ Chaque groupe a son propre matériel

(Voir Annexe)

e) Fiche de sortie

La fiche de sortie est désormais obligatoire. Elle sert à savoir où se trouvent les groupes pour l'équipe de direction. A remplir ABSOLUMENT avant chaque départ. Elle est à disposition soit au bureau, soit sur le mur d'infos. **(Voir Annexe)**

f) Les règles de vie

Elles seront déterminées chaque début de semaine avec les enfants et pourront être évolutives. Certaines sont non-négociables : La non-violence, la politesse et le respect des autres et de soi-même. Les portables ne sont tolérés que durant les temps d'accueil et les temps calmes.

g) La restauration

- **Les repas**

La table est un lieu privilégié pour communiquer, échangé. C'est une coupure au milieu de la journée intense en activités et en dépenses physiques. Pour permettre à l'enfant de récupérer physiquement et psychologiquement pendant le moment du repas, celui-ci doit être un moment calme et détendu. L'adulte veillera à gérer la discussion pour que chacun puisse s'exprimer sans avoir à crier. Il est important d'éviter les dépassements excessifs.

- ❖ *Mercredis et petites vacances* : Ils sont pris à l'extérieur, à l'école des Cordeliers. Soit 10 à 15 minutes à pieds. Pour les moins de 6 ans, un service à l'assiette est mis en place. Pour les plus de 6 ans, un self est à leur disposition.
- ❖ *Veiller à la bonne tenue des enfants* : Pas de pied sur les chaises ou de coude sur la table, lavage des mains, passage aux toilettes avant (on n'y va pas pendant). Pas de bataille de nourriture, cris, caprices etc.
- ❖ *Le leitmotiv sera* « on n'est pas obligé de tout manger, mais goûter est essentiel et obligatoire pour les enfants ET les animateurs (sauf contre- indication ou régime spécifique notifiés)
- ❖ *Un animateur par table d'enfants* (de préférence assis) sera là pour veiller au bon déroulement du repas et servir. Il faut se lever chercher le plat de sa table quand le chariot arrive et reposer le plat sur celui-ci pour que la cuisine sache qu'elle peut emmener la suite.
- ❖ *Le débarrassage* : pour les petits, à voir avec le personnel de la cuisine. Pour les plus grands, chaque enfant ou animateur doit vider son plateau dans le lieu indiqué.
- ❖ *La cuisine est un lieu interdit à tous* (sauf animateurs exceptionnellement) pour des mesures d'hygiène et de sécurité.
- ❖ *Attention aux régimes spéciaux* : vérifier les feuilles que l'on vous fournit ou fiches sanitaires.
- ❖ *Les plus de 6 ans auront le droit, s'ils le désirent, d'aller manger avec les petits*

- **Le goûter :**

Il est choisi par l'ensemble de l'ALSH (directeur, animateurs et enfants). L'équipe d'animation se charge d'organiser son goûter suivant l'effectif des enfants par groupe.

h) La Pharmacie

Elle se compose de :

- ❖ **Un petit carnet d'infirmerie** : Il **faut** y inscrire toute action de soin effectuée au cours de la journée en précisant le nom de l'enfant, l'heure, les soins donnés et le nom de l'animateur qui à prodiguer les soins.
- ❖ **Trousses de transport** : il est impératif d'en emmener une avec vous quand vous sortez. A chaque fois qu'un soin est administré à un enfant, il faut le noter sur le cahier d'infirmerie
- ❖ Une boîte « base » qui reste au centre sauf cas exceptionnel.
- ❖ Tout manque doit être signalé à la direction.

Un cahier d'infirmerie se trouve aussi dans le bureau de la directrice. Je procède à un suivi et note à nouveau les soins dans celui-ci au fur et à mesure.

Médicaments : **Vous ne pouvez donner aucun traitement au cours de la journée, seule la directrice a le droit de donner un médicament mais avec une ordonnance.**

i) Le transport

Le temps de transport doit être considéré comme un temps faisant déjà partie de l'activité ou de l'animation.

Pour les transports en car, notre prestataire est la société SABA. Certains déplacements peuvent également s'effectuer avec la société de bus SIBRA, le Partner (5pl) ou le Tepee (9pl).

Lors du transport, les adultes comme les enfants sont assis.

Le chauffeur doit être associé à l'équipe et le responsable de la journée prendra le temps d'échanger avec ce dernier à son arrivée mais également à son départ.

L'équipe d'animation doit être équitablement répartie dans tout le car avec une disposition judicieuse près des issues de secours.

Ce moment de transport favorise les échanges entre les enfants et l'équipe d'animation. Il permet de recenser les impressions des enfants sur les journées écoulées et sur ce qui a marqué la vie à l'accueil de loisirs.

Le transport est aussi l'occasion de faire chanter les enfants, avec l'accord du chauffeur.

Il conviendra d'être particulièrement attentif lors des descentes pour éviter les traversées intempestives ou les dispersions inattendues.

L'équipe d'animateurs doit s'organiser pour assurer la sécurité du groupe, lors de la montée et de la descente du car, il faut compter les enfants : **un animateur rentre en premier et un animateur en dernier.** Les adultes s'assureront que les enfants sont bien assis et qu'ils ont attaché leur ceinture de sécurité dans les véhicules collectifs qui en disposent. Ils mettront vers l'avant du car, les enfants malades en transport, tout en pensant à prendre des sacs plastiques. Il évitera, tant que peut se faire, de laisser les enfants s'asseoir aux 7 places les plus exposées au danger (**il s'agit de 4 places au premier rang, des 2 places qui donnent sur l'arrière du car et de la place située tout à l'arrière, au milieu**). La trousse à pharmacie se trouvera toujours dans le car et non dans les soutes.

Déplacement en minibus

Il est difficile d'assurer en même temps une surveillance effective des mineurs et une conduite maîtrisée du véhicule. Il convient donc dans la mesure du possible, de prévoir la présence d'un animateur ou d'un adulte en plus du conducteur, en tenant compte des caractéristiques du public et du trajet. **Lors de transport d'enfants de moins de 10 ans les sur-élévateurs sont obligatoires.**

Transport véhicule personnel

Les personnels d'encadrement ou de service ne peuvent transporter des enfants du centre dans leur véhicule personnel que pour des raisons de service (dans ce cadre, il est indispensable de se préoccuper du problème des assurances). **Les familles seront informées de l'éventualité de ce type de transport.**

Déplacements pédestre sur la route

(Article R.412 section 6 du Code de la Route)

Ils sont à effectuer avec la plus extrême vigilance. En cas de nécessité, il faut rappeler qu'un groupe circulant sur une route est assimilé à un véhicule : **en conséquence, il est nécessaire d'emprunter le côté droit de la chaussée, de demeurer groupé et en ordre.**

Une surveillance rigoureuse est indispensable.

De jour, il faut matérialiser le plus possible le groupe (habits de couleurs vives en fin de rang).

De nuit ou dans des conditions difficiles de visibilité : lumière blanche à l'avant (brassard en matière réfléchissante au bras gauche) et lumière clignotante rouge à l'arrière.

Si le groupe marche en colonne un par un, il doit se tenir sur le bord gauche de la chaussée dans le sens de la marche, hors agglomérations.

Déplacements à bicyclette

Ils doivent répondre aux dispositions suivantes :

- ❖ Un responsable devant, un responsable derrière,
- ❖ Ne jamais rouler à deux de front,
- ❖ En cas d'effectif important, nécessité de fragmenter le groupe,
- ❖ Dispositifs lumineux obligatoires pour rouler de nuit ou par temps de brouillard,
- ❖ **Le port du casque est obligatoire**

4. Journée type

Les horaires sont indicatifs sauf **ceux en gras qui sont impératifs !**

7h45	<p><i>Accueil des familles :</i></p> <p>2 animateurs accueillent et renseignent les familles, gèrent la vérification des fiches sanitaires et d'accompagnement.</p> <p><i>Temps libre :</i></p> <p>Les autres animateurs proposent des activités, jeux, chants...</p> <p>Si besoin certains animateurs peuvent préparer les animations du jour.</p>
9h	<p><i>Régulation :</i></p> <p>Tous ensembles. Au besoin on refait l'appel. On explique le déroulement de la journée et répond aux questions. Une petite animation en grand groupe est bienvenue, elle motive et marque le changement de temps (du libre au dirigé ou proposé).</p>
9h15	<p><i>Activités :</i></p> <p>Chaque animateur gère son activité et les enfants de son groupe.</p>
11h30	
Polyèdre	Départ pour le déjeuner
Après le repas	<p><i>Temps calme et individuel :</i></p> <p>Chaque animateur propose une activité CALME. Temps d'échange avec les enfants. Jeux, sieste des petits...</p>
14h30	<p><i>Activités :</i></p> <p>Chaque animateur gère son activité et les enfants de son groupe.</p>
16H15-16h30	<p><i>Temps</i> <i>calme</i></p> <p>Lavage des mains, gouter et bilan avec les enfants</p>
17H	<p><i>Accueil des familles :</i></p> <p>2 animateurs accueillent et renseignent les familles, gèrent la vérification des fiches sanitaires et d'accompagnement. Rappel du programme du jour suivant.</p> <p><i>Temps libre :</i></p> <p>Les autres proposent des activités, jeux, chants... Jeux à l'initiative des enfants. Si besoin certains peuvent préparer les animations du lendemain et commencer le rangement (ainsi il est fini à 18h).</p>
18h00	<i>Petit bilan rapide en fin de journée et envoyé par la suite par mail</i>

5. L'Equipe : rôles et responsabilités du personnel

1. Le Directeur

A. Gestion de l'équipe d'animateurs :

- ❖ Recrutement des animateurs
- ❖ Répartition des animateurs sur les différents groupes d'âges
- ❖ Gestion des horaires de travail et des difficultés de chacun
- ❖ La formation des animateurs, le suivi et la validation des animateurs stagiaires
- ❖ L'évaluation

B. Gestion de l'accueil de loisirs :

- ❖ Gestion du budget
- ❖ Gestion du matériel
- ❖ Gestion administrative : réglementation
- ❖ Gestion des transports
- ❖ Rédaction et mise en œuvre du projet pédagogique

C. Gestion des plannings des différents groupes d'âges :

- ❖ Organise la trame des programmes d'animation de chaque groupe d'âge (répartition des salles, déroulement des semaines et des journées, rythme)
- ❖ Vérifie que chaque animateur propose des activités conformes aux objectifs du projet pédagogique
- ❖ Valide les programmes des différents groupes d'âge.

D. Gestion des enfants :

- ❖ Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants et jeunes
- ❖ Gestion du suivi sanitaire des enfants et du dossier famille

E. La relation du directeur avec les animateurs :

Le directeur est un élément dynamisant de l'équipe d'animation.

Il conseille, aide, soutient, impulse des idées nouvelles et prépare avec les animateurs les projets de fonctionnement et d'animation.

Il doit aussi réguler les dysfonctionnements éventuels. Participant au recrutement des animateurs, le directeur doit s'assurer que son équipe d'animation est homogène en ce qui concerne le sexe et l'âge, complémentaire par les compétences et les responsabilités.

F. Evaluation :

Le directeur doit prévoir :

- Un petit retour sur la journée, chaque mercredi.
- Une réunion au moins deux fois par semaine (en cas de vacances scolaires)

Les réunions permettent d'échanger librement et tous ensemble, d'avoir le ressenti de la journée, de signaler des dysfonctionnements éventuels, et de se briefier sur la journée ou celle du lendemain. Grâce à ces réunions, nous pouvons aussi avoir une meilleure organisation, notamment pour les temps forts ou grands jeux.

C'est aussi l'occasion pour l'animateur de dire ce qu'il pense de son travail, du fonctionnement, des difficultés qu'il rencontre et, pour le directeur, d'exprimer son avis sur l'aptitude d'un animateur à animer et encadrer des enfants ou jeunes.

2. Les Animateurs

A. Ils ont pour fonctions principales :

- ❖ La préparation des activités, leur mise en place et le rangement
- ❖ L'accueil des enfants et des familles
- ❖ L'animation des différents moments de la journée des enfants et des jeunes
- ❖ La vérification du bon état de fonctionnement du matériel utile à leurs animations. En cas de dégradations constatées, faire remonter l'information au directeur.
- ❖ Ils sont garants de la sécurité physique et affective des enfants et jeunes.
- ❖ Ils sont garants du respect des locaux, du matériel ainsi que de l'application des règles de vie.
- ❖ Ils s'engagent à mettre en œuvre le projet pédagogique
- ❖ Ils s'engagent à mettre en œuvre les projets d'activités définis en équipe
- ❖ Ils préparent et organisent des animations adaptées aux différents groupes d'âges.
- ❖ Ils participent aux réunions : préparation, évaluation, bilan

B. L'animateur et la motivation :

L'animateur est la première source de motivation. Un animateur qui s'investit fera passer, bien plus facilement, sa pédagogie auprès des enfants et des jeunes. L'animateur donnera des encouragements et des remarques positives aux enfants.

C. L'animateur et l'adaptabilité :

Les enfants sont demandeurs de nouveauté et se lassent vite d'une situation qui n'évolue pas. Le fonctionnement de l'accueil de loisirs demande à chaque animateur une capacité d'adaptation, en fonction de la demande des enfants et des jeunes.

D. [L'animateur et la sécurité :](#)

L'animateur est garant de la sécurité physique et affective de l'enfant. L'enfant pourra prendre plaisir et s'épanouir dans les activités proposées s'il se sent en sécurité. L'animateur veillera à faire respecter les règles de vie. L'animateur a aussi la responsabilité des enfants même lors d'une activité animée par un prestataire.

E. [L'animateur et le directeur :](#)

L'animateur adhère au projet pédagogique et s'engage à avoir, dans tout ce qu'il entreprend, une action cohérente par rapport aux objectifs. L'animateur doit savoir se remettre en cause et ne pas hésiter à interroger son directeur ou ses collègues pour leur demander conseil.

F. [L'animateur et l'enfant :](#)

L'animateur doit s'adapter aux différents besoins de l'enfant.

Il doit avoir un minimum de connaissances sur l'enfant mais aussi être présent, disponible et à l'écoute.

Il doit être prêt à répondre aux différentes sollicitations, à communiquer, à aider, à accompagner, mais sans jamais substituer à l'enfant.

Il ne s'agit pas de s'enfermer sur les choses que l'on sait faire mais élargir ses compétences en fonction de ce que souhaiterait l'enfant ou le jeune.

L'animateur définira clairement son statut par rapport aux enfants.

G. [L'animateur et l'équipe pédagogique :](#)

L'animateur doit faire preuve de maturité et d'initiative. Il est indispensable que chaque animateur s'intègre au groupe et contribue aux tâches matérielles et à l'organisation des journées. L'équipe doit être cohérente dans son comportement et dans ses propos.

Les expériences et le statut de chacun sont différents. L'animateur doit avoir une ouverture d'esprit afin de favoriser la tolérance et l'écoute d'autrui. Le respect implique que l'individu reste fidèle aux exigences du groupe et que le groupe ne porte pas atteinte à l'individu. En cas de conflits, il n'est pas toléré de régler le problème devant les enfants ou jeunes.

H. [L'animateur et les activités :](#)

Proposer une activité c'est répondre à plusieurs questions :

- ☞ Est-ce que l'activité répond aux besoins des enfants ?
- ☞ Est-ce que je maîtrise suffisamment bien l'activité pour la mener à terme ?
- ☞ Est-elle cohérente par rapport au thème proposé ou au projet pédagogique ?
- ☞ Quel est le but de l'activité ?
- ☞ Quel est le message et/ou la pratique que l'on veut transmettre ?
- ☞ Dispose-t-on des moyens nécessaires pour la mettre en œuvre ?
- ☞ Peut-on l'organiser tout en respectant la législation ?

L'animateur doit être capable d'animer des activités variées et adaptées aux besoins et à l'âge des enfants et jeunes. Les activités doivent être préparées afin d'éviter les changements de programme de dernière minute, préjudiciables à la qualité des animations proposées. Cependant, nous devons tenir compte des intempéries possibles et pouvoir proposer des animations de substitution.

I. [L'animateur et les parents](#)

L'animateur fait partie d'une équipe sous la responsabilité du directeur. Il doit se référer à celui-ci pour toute demande de parents.

J. [Le téléphone portable :](#)

En dehors de la pause, le téléphone portable sert uniquement lors des sorties, pour pouvoir joindre le responsable, les autres animateurs, les prestataires ou secours si besoin. En revanche, Il est impératif que je puisse vous contacter, en cas de sorties extérieures ou autre évènements dans la journée.

K. [La cigarette et autres produits :](#)

L'animateur ne fumera pas devant ou à côté des enfants et jeunes. Il prendra une ou deux pauses, organisées entre animateurs, lors du temps calme des enfants ou jeunes. De plus, l'animateur n'absorbera pas d'alcool ou toute autre substance pouvant provoquer une modification de son état naturel pendant son temps de travail.

L. [La pause :](#)

Elle s'effectuera après le repas lors du temps calme, d'une durée maximum de 30 minutes. Elle sera prise de telle façon que l'encadrement des enfants sera assuré par 1 animateur (faire appel à la Directrice si nécessaire).

M. [Absences](#)

Toute absence devra être justifiée par un certificat médical ou un document officiel, et entraîne une réduction du salaire au prorata des heures ou journées non effectuées.



3. Organisation du travail de l'équipe

En ce qui concerne l'ouverture du centre de loisirs le mercredi, des temps de préparation sont organisés pour les animateurs tous les mercredis matins, en conséquence du peu d'enfants inscrits. Les animateurs doivent se relayer par tranche d'âge et donc effectuer un roulement entre eux en animation ou réunion.

Pour les vacances scolaires, une réunion de préparation a lieu le samedi matin, une ou deux semaines avant l'ouverture du centre de loisirs, de 9h à 13h. Le directeur et l'ensemble des animateurs participent à cette réunion. Elle est animée par le directeur. C'est à ce moment que les animateurs savent avec quelle tranche d'âge ils vont travailler. L'équipe pourra donc :

- ☞ Proposer et préparer des activités en fonction du thème du centre de loisirs et en référence au projet pédagogique
- ☞ Proposer et mettre en place des projets
- ☞ Echanger sur les enfants et la pédagogie
- ☞ Vérifier le matériel
- ☞ Faire du rangement
- ☞ Evaluer les achats à effectuer

L'équipe dispose de :

- ✓ Livres d'activités
- ✓ Une trame du programme de l'accueil de loisirs
- ✓ Le thème de l'accueil de loisirs
- ✓ Le projet pédagogique
- ✓ Matériels
- ✓ Téléphone
- ✓ Accès informatique et internet

Les animations organisées par l'équipe d'animation doivent être établies sous la forme d'un Projet d'Animation, validé par le directeur et à l'occasion par la directrice adjointe.

4. Formation des animateurs ou futur directeur

Le directeur est garant de la formation des animateurs. Il suit particulièrement les animateurs ou futur directeur en formation (STAGIAIRE, BAFA, BAFD, BAPAAAT, BPJEPS...) et assure leur validation ou non suivant leurs acquis.

6. Evaluation

- **Du projet pédagogique :**

Un retour oral sera effectué à chaque fin de trimestre avec l'équipe d'animation et retranscrit par écrit par le directeur du centre de loisirs

Objectifs	Critère de réussite	Indicateur	oui	non
Implication des animateurs	Tous ont eu le sentiment que leur avis était pris en compte, et ont pu le donner.	<ul style="list-style-type: none"> - prises de parole de tous - temps et méthodes de dialogue suffisants - débats - pas d'absence injustifiée 		
Implication des animateurs dans le projet	Le projet me concerne	<ul style="list-style-type: none"> - mon avis a été reçu - mes idées y paraissent - j'adhère à tous les points - il a été une ressource tout au long de la période de l'accueil de loisirs. 		
Implication des familles	Les familles le désirant ont pu s'exprimer	<ul style="list-style-type: none"> - débat - courriers - e-mails - pot de l'amitié - journée découverte 		
Bonnes relations d'équipe	<p style="text-align: center;">Communication</p> <p style="text-align: center;">Cohérence</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Un temps de bilan a été pris chaque soir après le rangement - En cas de désaccord, rien n'a été réglé devant les enfants - Les différentes informations ont été communiquées - Chaque personne de l'équipe d'animation s'est rendue disponible (dans la mesure du possible) 		

Bonnes relations avec les enfants	<p>Les règles de fonctionnement ont été élaborées le premier jour avec les enfants et respectées.</p> <p>L'adulte est autorité mais aussi exemple.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Règles créées avec les enfants - Respect des règles par tous - Les adultes se sont conduits en responsables et en exemples - Les adultes ont fait preuve d'autorité 		
Bonnes relations avec les familles	Les familles ont apprécié le séjour de leurs enfants	<ul style="list-style-type: none"> - Le programme de la semaine était affiché à l'entrée et mis à jour régulièrement - Les parents étaient toujours prévenus suffisamment à l'avance en cas d'activité spécifique (ex : piscine) - Les familles ont eu la possibilité de s'exprimer (dialogue et/ou questionnaire) - Organisation d'un pot de l'amitié, une à deux fois par trimestre 		
	Hygiène	<ul style="list-style-type: none"> - Lavages de mains effectués avant chaque repas, après toute activité générant la souille des mains et lors des passages aux toilettes - Apprentissage du lavage des mains, de manière ludique pour tous 		
Vie quotidienne réussie	Rythme	<p>L'enfant a eu tous les jours un ou des temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collectifs - Solitaires (possible) - Par petits groupes - Dirigés - Proposés - Libres (dans le respect du cadre) 		

Matériel	Les enfants ont participé au lavage et au rangement des activités		
Repas/Gouter	<ul style="list-style-type: none"> - Pris dans le calme - Les enfants ont participé. Ils ont tous débarrassé et lavé leur table - Les plus grands ont aidé les plus petits - Ce temps a servi de bilan avec les enfants 		
La pharmacie	<ul style="list-style-type: none"> - Le carnet a été rempli scrupuleusement - On a toujours eu le matériel nécessaire - On a toujours pensé à sortir du centre avec une trousse à pharmacie et les fiches sanitaires 		



7. Boite à outils animateurs

L'imaginaire

Les imaginaires doivent durer sur toute la semaine, trimestre voire sur l'année

L'enfant doit être baigné dans cette ambiance et ce sera le rôle de l'équipe d'animation de l'installer

Le Polyèdre compte sur chacun pour se glisser toute la semaine dans la peau d'un personnage surprenant, pour la joie des enfants !

Idées : Décors, musique, histoires lues, contes animés, costumes, maquillage, ...

Les Animations

Un enfant s'ennuie très vite si l'animation n'est pas bien préparée.

Voici quelques critères à prendre en compte pour une bonne animation :

- Bien choisir le terrain et toujours le délimiter,
- Les règles doivent être claires et constantes (un leader référent permet de garantir l'homogénéité des règles)
- Faire preuve de dynamisme et de motivation pour ne pas générer l'ennui,
- Assurer la sécurité physique,
- Gérer son temps, garder le fil conducteur,
- Sensibilisation
- La **durée** de l'animation est distincte de la **qualité** de l'animation,
- **Prévoir des activités de remplacement en cas de mauvais temps !**
- Activités manuelles : avoir tout le matériel sur place avant l'arrivée des enfants, couvrir les tables (gain de temps sur le lavage) et **toujours le faire avant le démarrage de l'activité.**

Les Temps Calmes

Accueil du matin : Les enfants sortent du lit, certains sont réveillés mais d'autres moins. Il faut varier les propositions afin qu'il y en ait pour tous.

Temps calme du midi : moment le plus important, moment de digestion, il se doit d'être apaisant.

- C'est le moment de la sieste pour les petits : un animateur reste avec ceux qui dorment, un autre animateur reste avec les autres enfants pour lire des histoires dans leur salle...
- Pour les plus grands : vous proposerez divers ateliers, pourquoi pas de la relaxation ? Raconter des histoires ? Ecrire des lettres ?...

Accueil du soir : Même base que celui du matin. C'est aussi le temps du rangement, l'enfant doit y participer.

L'encadrement lors des sorties

Piscine :

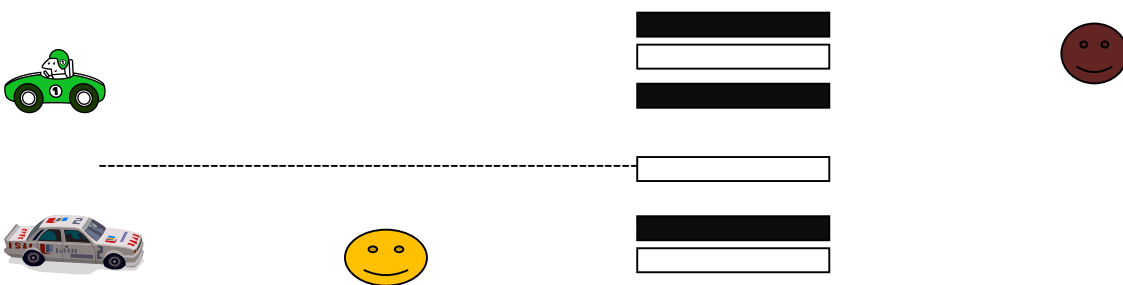
- Donner les règles dans les vestiaires (**ne pas courir, crier, partir avec des gens, dire si on va aux toilettes, ne pas couler les autres...**)
- Si peu de monde au toboggan, un animateur peut gérer l'activité.
- Tester le niveau d'aisance des enfants dans l'eau.
- Les enfants ont **interdiction de se couler entre eux !**
- Si le public est important dans le bassin, il est nécessaire d'organiser des roulements avec un groupe hors de l'eau, surveillance et sécurité à assurer.
- Les brassards ne sont pas obligatoires mais conseillés.
- Pour les moins de 6 ans : 1 Animateurs **dans l'eau** avec **5 enfants**
- Pour les plus de 6 ans : 1 animateur **dans l'eau** avec **8 enfants**
- Pas de short de bain pour les garçons (**slip de bain uniquement**)

Bus :

- ✓ Rassembler au maximum les enfants dans le bus,
- ✓ Faire régner le calme pendant le trajet,
- ✓ **Un animateur monte et descend en premier. Il compte les enfants**
- ✓ **Un animateur monte et descend en dernier. Il vérifie qu'aucun enfant n'est resté dans le bus, et que ceux-ci n'ont rien oublié.**
- ✓ Compter les enfants régulièrement.

Piétons :

- ✓ Eviter l'éparpillement, rester groupés,
- ✓ Compter les enfants régulièrement,
- ✓ Enfants en rang deux par deux,
- ✓ S'il n'y a pas de trottoir on marche à droite car un groupe est considéré comme un véhicule,
- ✓ Hors agglomération, on marche à gauche en file indienne,
- ✓ **Traverser la route :** On attend que tout le groupe soit prêt (ou compact). Un animateur se place de chaque côté d'où arrivent les voitures. LOIN DU PASSAGE PIETON !!!



Car :

- ✓ Mêmes consignes que dans le bus,
- ✓ Si présence de ceintures de sécurité les enfants doivent être attachés,
- ✓ Animateurs répartis dans le car de façon stratégique (tête de bus, milieu, et fond du bus),
- ✓ Respecter au mieux les horaires de départ et de retour,
- ✓ Préparer des animations : chants, jeux...
- ✓ Présenter la visite prévues et l'organisation de celles-ci.

Les Grands Jeux

Qu'est-ce qu'un grand jeu ?

C'est une activité comportant des phases multiples, des épreuves ou des actions successives, s'appuyant généralement sur une histoire que l'on vit intensément (le thème) et qui constitue la trame indispensable.

Pourquoi les grands jeux ?

Le grand jeu est l'occasion pour les enfants et les jeunes de vivre des aventures extraordinaires. Les grands jeux semblent posséder les caractéristiques exigées répondant au désir de merveilleux et d'aventure, à cette tendance qu'ont les enfants à s'identifier à des personnages sortant de l'ordinaire, à des héros : ils peuvent ainsi jouer le rôle qu'ils veulent dans le monde qui leur plaît.

LES DIFFERENTS TYPES DE GRANDS JEUX :

1/ les grands jeux sans prises :

- * les rallyes, jeux de postes et parcours à astuces
- * les grands jeux de poursuite
- * les missions à accomplir (exploration, ...)
- * les jeux d'approche
- * les parcours d'obstacles physiques

2/ les grands jeux avec prises :

Si le principe de base est la mise hors-jeu des adversaires, qui permet d'accéder à un trésor, d'accomplir une mission..., il serait dommage que le joueur éliminé doive attendre la fin du jeu : il doit pouvoir reprendre part à la lutte. C'est pourquoi il y a des systèmes de délivrance, de rachat, de remise en jeu. Il y a donc deux aspects fondamentaux : les prises et les rachats.

Les prises :

- * les prises à vue
- * les prises au toucher
- * les prises « à l'arraché »

Les rachats :

- * avoir plusieurs vies au début du jeu
- * faire une action dont la réalisation le libérera
- * être libérés par le contact d'un «vivant»
- * surveillés, ils peuvent « s'évader» sans être vus
- * échange de prisonniers
- * fixer une durée de détention

Pour préparer :

- il faut pouvoir compter sur une équipe d'animateurs, tant pour la préparation que la réalisation (arbitrage, contrôle, sécurité).
- tenir compte du groupe d'enfants : leur nombre, leur habitude à jouer, leurs références communes...
- tenir compte du cadre : la saison, l'endroit (une reconnaissance du terrain est nécessaire), l'horaire, les activités précédentes et suivantes
- rassembler le matériel nécessaire, en fabriquer: fanions, banderoles, des «vies », des cartons de jeu...
- choisir le thème du jeu
- élaborer les règles : plus le groupe est nombreux, plus les règles devront être simples, faciles à comprendre et à expliquer ; il existe des livres de grands jeux, mais c'est généralement en s'inspirant d'un ou plusieurs grands jeux que naissent les meilleurs jeux : idées concrètes, originales par combinaisons et confrontation d'expériences...
- déterminer le rôle de chacun pendant le grand jeu.
- préparer le « décorum », la sensibilisation : costumes, mystère, secrets, mise en scène... voire en faisant préparer par les enfants eux-mêmes des accessoires, des costumes...
- prévoir la constitution d'équipes de forces égales, sans quoi le jeu sera déséquilibré. Répartition garçons/filles, répartition des «meneurs », répartition selon l'âge, la taille, la force. On peut aussi utiliser des équipes existant déjà dans la structure générale du groupe.
- faire la liste du matériel, et s'assurer qu'il est à portée de main au moment de présenter le jeu
- prévoir de baliser le terrain

Pour présenter le jeu :

- ❖ Rassembler les joueurs
- ❖ Obtenir le silence
- ❖ Introduire en entrant directement dans le thème, le décorum...
- ❖ Changer de ton pour expliquer clairement les points essentiels du jeu:
- ❖ Le but à atteindre
- ❖ Les moyens à utiliser pour arriver au but (et insister pour ne pas confondre les moyens et le but)
- ❖ Les limites de l'air de jeu
- ❖ La durée (un grand jeu, présentation comprise, durera au maximum 1h30)
- ❖ Les signaux: début de jeu, fin de jeu, et d'autres qui peuvent être nécessaires, comme

- ❖ Interruption, trêve, repos...
- ❖ Le genre de prises, en effectuant une démonstration, et pourquoi pas en suggérant des
- ❖ Astuces ou des tactiques
- ❖ Le système de rachat des prisonniers ou de remise en jeu de ceux qui auront été éliminés
- ❖ Les épreuves à réussir
- ❖ La répartition en camps et la manière de se reconnaître
- ❖ Le rôle des animateurs comme arbitres ou participants
- ❖ Les recommandations de sécurité –

Quelques mots sur l'esprit dans lequel le grand jeu doit se dérouler : «Vouloir gagner, savoir perdre»

LE DEROULEMENT

- Qui arbitre ?
- Qui place le matériel, et le rangera ?
- Qui circulera sur l'aire de jeu, avec quel objectif ?
- Qui distribuera les vies, qui fera passer les épreuves, avec quel matériel, à quel endroit ?
- Qui proclamera les résultats ?
- Qui participera au jeu ?
- Quels horaires ?

Les résultats :

* c'est un événement qui doit être empreint de tact et de psychologie: il faut faire comprendre, avant la proclamation, qu'il s'agit d'un jeu, et que leur honneur ni leur valeur ne sont pas engagés dans une victoire ou une défaite.

Pour dissiper les malentendus, l'animateur aura intérêt à motiver les résultats

* Féliciter bien sûr les gagnants par un ban ou des applaudissements, mais ne pas oublier les perdants, valeureux et courageux, qui ont droit eux aussi à des applaudissements.

* Aucune épreuve ne doit jamais rapporter 0 point

Le grand jeu demande beaucoup de préparation, et de minutie dans cette préparation.

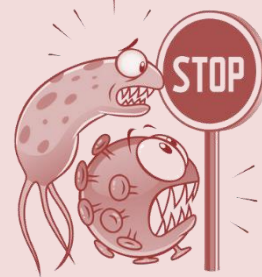
Les animateurs y ont un rôle clé, sans être ensuite les seuls acteurs du jeu.

Un simple sourire de votre part peut égayer la journée d'une personne

Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite.









SUITE AU COVID-19



PROTOCOLE D'ENTREE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS A DESTINATION DES PARENTS







HORAIRES D'ACCUEIL DE L'ALSH :
7H45 - 9H00 / 17H00 - 18H00






En cas de retard, pour cause de raison sanitaire, nous ne serons pas en mesure d'accueillir votre enfant.

-  Une signalisation extérieure indique aux familles l'accès au bâtiment : l'entrée se fait par le parking de l'auditorium. La sortie sera par le petit portillon vert situé dans la cour du Polyèdre.
 - Chaque parent doit déposer son enfant devant la porte du groupe concerné, sans entrer à l'intérieur du bâtiment
 - Il vous est demandé de respecter la distanciation physique en attendant la prise en charge de l'enfant par l'animateur.
-  Une fiche récapitulative de chaque groupe sera affichée à l'entrée avec le nom et prénom de l'enfant pour pouvoir orienter l'enfant dans la bonne salle.
-  Dès son arrivée, l'enfant est invité à se rendre aux toilettes et à se laver les mains, accompagné par un animateur.
-  L'enfant côtoie uniquement les enfants de son groupe.
-  En cas de non-respect de toute consigne, nous vous informons que nous ne serons pas en mesure d'accueillir votre enfant (oubli de gourde, température élevée, oubli complet d'affaires de rechange, ...).
-  Pour récupérer votre enfant, il faudra renouveler l'accès au bâtiment par le parking de l'auditorium.

Si votre enfant a été en contact avec une personne (en classe ou extérieur) déclarée positive au covid-19, veuillez en informer le directeur du centre de loisirs afin de prendre les dispositions nécessaires pour accueillir ou non votre petit.










PROTOCOLE DES ANIMATEURS :

-  La distance sociale minimum obligatoire entre les personnes est à tenir
-  Dans la mesure du possible, chacun restera dans sa pièce avec les enfants qui lui sont à titré. « Chaque animateur est autonome »
-  L'animateur doit faire respecter les gestes barrières avec son groupe
Distance à respecter / Lavage des mains / Tousser dans son coude / etc...
-  Chaque animateur aura un effectif de 12 enfants au maximum pour les plus grands & 8 enfants pour les plus petits.
-  Un roulement sera fait pour les activités extérieures, danse, expression corporelle.
-  L'animateur devra préparer sa fiche d'activité et l'envoyer la veille, *pour la préparation de sa caisse d'activité.*




-  **Le masque et l'utilisation du gel hydro alcoolique est obligatoire** dès que l'animateur est en présence d'un public, et **chaque masque doit être changé à la pause repas.**
-  Des masques jetables ou réutilisables seront à disposition : une poubelle spéciale sera prévue pour les jeter : une sera dans le hall d'entrée administratif, niveau 1 et une sera dans l'espace animation niveau 0
-  Des gants seront à disposition pour la manipulation de matériel.
-  Une désinfection des poignées de porte, matériel, sera faite chaque matin et à charge de chacun de renouveler cette opération dans son espace régulièrement.
-  Utilisation des toilettes : du désinfectant est à disposition, à utiliser après chaque passage et se laver les mains avant et après chaque utilisation

**IL EST IMPORTANT QUE CHAQUE PIECE PUISSE
ETRE AERE UNE A DEUX FOIS PAR JOUR.
POUR QUE CELA SOIT POSSIBLE UN ROULEMENT DOIT ETRE FAIT**

PROTOCOLE SANITAIRE :

-  Prise de température obligatoire par les parents avant l'arrivée de l'enfant, la température ne doit pas dépasser 37.8°.
-  Enfant malade = isolement jusqu'à récupération de l'enfant par les parents. Le directeur peut être amené à demander à la famille, d'effectuer un test pour un enfant présentant des symptômes du Covid-19.
-  Les locaux seront désinfectés une fois par jour et les salles seront ventilées plusieurs fois par jour.
-  Les objets et matériel seront également désinfectés tout au long de la journée.
-  Les chaussures seront désinfectées à l'arrivée, avant l'entrée dans la salle d'activité et à chaque sortie
-  Le port du masque est obligatoire pour les adultes entrants dans la structure, les animateurs, le personnel du Polyèdre et tout mineur de onze ans et plus.
-  Les sanitaires seront nettoyés et désinfectés après chaque utilisation.
-  Une signalisation intérieure est mise en place.
-  Le temps du repas est assuré par Sodexo au collège des Cordeliers (liaison froide & chaude) et le goûter est fourni par le Polyèdre.

ORGANISATION DU MATERIEL ET ACTIVITES :

-  La mise à disposition du matériel sera limitée.
-  Pour les 3-5 ans : un animateur aura en charge de désinfecter et de nettoyer le matériel de chaque enfant après utilisation.
-  Un roulement par groupe sera effectué pour pouvoir avoir accès à différentes salles comme la salle de danse, le théâtre, et la cour.



DANS MON SAC A DOS IL ME FAUT...

- ✓ Bouteille d'eau ou gourde nominative & une casquette !
- ✓ Affaires de rechange pour les 3-5 ans
- ✓ Des affaires de sieste pour les 3-5 ans : couverture, oreiller et doudou (qui resteront au Polyèdre : si vous avez plusieurs doudous)

